

Принят на Общем собрании
работников МБДОУ «Детский сад
«Звездочка» с.Маломихайловка»
Протокол № 5 от «08 » июля 2021г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения « Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка
Шебекинского района Белгородской области»
с 08 июля 2021 года по 08 июля 2024 год

От работодателя
Заведующий МБДОУ
« Детский сад «Звездочка»
с.Маломихайловка»



Жалугина О.В./
ФИО руководителя

От работников
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ « Детский сад «Звездочка»
с.Маломихайловка»

Резникова Н.А. /
ФИО председателя профсоюза

Зарегистрирован в отделе
экономического развития,
предпринимательства и труда
администрации
Шебекинского городского округа
« 08 » июля 2021 г. № 18
В. Суф.
(подпись ответственного работника)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Звездочка» села Маломихайловка Шебекинского района Белгородской области» (далее – МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка»), в лице заведующего Калугиной Оксаны Владимировны (далее -работодатель), работниками МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» и выборным органом – первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» (далее - профсоюзная организация), представляющего интересы работников, в лице председателя профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» Резниковой Надеждой Анатольевной.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» и устанавливает взаимные обязательства в соответствии со статьями 40-44 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Основой для утверждения коллективного договора являются:

- конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- трехстороннее соглашение между правительством Белгородской области, областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей на 2020-2022 годы № 43 от 17 декабря 2019 г.;
- устав МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка»;
- иные законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации.

Предметом настоящего коллективного договора являются установленные законодательством в Российской Федерации взаимные обязательства работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» и работодателя по защите своих социально трудовых прав и профессиональных интересов и преимущественно дополнительные, по сравнению с установленными законами, социально-экономические, правовые, профессиональные гарантии, льготы для работников, а также создание более благоприятных условий труда.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка», членов профсоюзной организации и иных работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка», которые уполномочили профсоюзную организацию разработать и заключить коллективный договор от имени работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка».

1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» в течение 7 дней после его подписания.

Работодатель признает профсоюзную организацию полноправным представителем работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка», по всем условиям коллективного договора.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка», реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка», переизбрания председателя профсоюзной организации.

1.6. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.7. При смене формы собственности МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.8. Любая из сторон коллективного договора вправе направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. При ликвидации МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Пересмотр обязательств по коллективному договору не может ухудшать и приводить к снижению социально – экономического положения работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка».

1.11. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий настоящего коллективного договора.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Настоящий коллективный договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует в течение трех лет.

1.14. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель применяет порядок согласования с профсоюзной организацией:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- соглашение по охране труда (с приложениями).

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовой договор хранится у каждой из сторон (ст.57 и ст.67 ТК РФ). Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.2. Содержание трудового договора, и порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и

нормативными правовыми актами, и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями и настоящим коллективным договором.

2.3. Особенности регулирования трудовых отношений работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» определяются действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с настоящим коллективным договором и не противоречащими ему.

2.5. Работодатель и работники МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» обязуется выполнять условия заключенного трудового договора и оформлять изменения условий трудового договора путем составления дополнительного соглашения между работником МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» и работодателем, являющегося неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора (ст. 57 ТК РФ).

2.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) для педагогических работников устанавливается работодателем исходя из количества часов согласно, учебного плана на текущий год, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении по согласованию с профсоюзной организацией. Верхний предел учебной нагрузки может ограничиваться в случаях, определяемых законодательством Российской Федерации. Учебная нагрузка на новый учебный год педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» и иных работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» устанавливается руководителем по согласованию с профсоюзной организацией.

2.7. Работодатель обязан ознакомить педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде.

2.8. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка», для которых МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» является местом основной работы, учебная нагрузка на новый учебный год сохраняется в том же объеме. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, в связи с сокращением количества групп.

2.9. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же организации, а также педагогическим работникам других образовательных организациях предоставляется только в том случае, если для педагогического работника МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» для которого данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.10. Учебная нагрузка педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогами.

2.11. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.12. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя, возможны в случае:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп детей;

- временного увеличения объема педагогической нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной педагогической нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

- простоя, когда работникам МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» поручается, с учетом их специальности и квалификации, другая работа в той же организации на все время простоя либо в другой организации, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантин и в других случаях);

- восстановления на работе работника МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

2.13. Изменение существенных условий трудового договора допускается в порядке действующего законодательства Российской Федерации в связи с изменением организационных, технологических процессов (изменение образовательных программ, изменение учебных планов) без изменения трудовой функции.

2.14. Прекращение трудового договора с работником МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами Российской Федерации.

2.15. Работодатель обязан:

- Уведомлять работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка», профсоюзную организацию в письменной форме о сокращении численности или штата работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

2.16. Профсоюзная организация обязуется:

2.16.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем действующего законодательства о труде Российской Федерации при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка»;

2.16.2. Инициировать формирование комиссии по трудовым спорам в МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка»;

2.16.3. Обеспечивать защиту трудовых прав работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» в суде, в организациях по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с нарушением трудовых прав.

2.17. Увольнение работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» по инициативе работодателя в связи с ликвидацией организации (п. 1 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ) производится с учетом мнения (с предварительного согласия) профсоюзной организации (ст. 82 ТК РФ).

2.18. Стороны договорились, что:

2.18.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, имеют также:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 18 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- не освобожденные председатели первичной профсоюзной организации;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

2.18.2. Высвобождаемым работникам МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации при сокращении численности или штата (ст. 178,180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

2.18.3. Работникам, высвобожденным из МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» в связи с сокращением численности или штата, гарантируется после увольнения сохранение очереди на получение жилья; возможность пользоваться на правах работников организации услугами культурных, медицинских, спортивно-оздоровительных, детских дошкольных организаций.

2.18.4. При появлении новых рабочих мест в организации, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в ней, ранее уволенных из организации в связи с сокращением численности или штата.

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка».

3.2. Работодатель с учетом мнения профсоюзной организации определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников в перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития организации.

3.3. Работодатель обязан:

3.3.1. Организовывать своевременно профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» (в разрезе специальности).

3.3.2. Повышать квалификацию педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» не реже чем один раз в три года.

3.3.3. В случае высвобождения работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» и одновременного создания рабочих мест, осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» для трудоустройства на новых рабочих местах.

3.3.4. В случае направления работника в МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» для повышения квалификации сохранять, за ним место работы, среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.3.5. Предоставлять гарантии и компенсации работникам МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном статьями 173—176 ТК РФ. Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 173—176 ТК РФ.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1. Рабочее время работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» регулируется в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и статьями настоящего раздела коллективного договора, а также правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» (ст. 91 ТК РФ), годовым учебным планом, а также условиями трудового договора.

4.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 36 часов в неделю для женщин и 40 часов для мужчин.

4.3. Для педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы, музыкальному руководителю – 24 часа в неделю (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них нормативными, локальными актами МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка».

4.4. Неполное рабочее время — неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» и работодателем;

- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни без согласия работников запрещена. Привлечение работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях предусмотренных статьей 113 ТК РФ, с их письменного согласия с учетом мнения профсоюзной организации и по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается работнику МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном статьей 153 ТК РФ. По желанию работника МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» ему может быть предоставлен другой день отдыха.

4.6. В случаях, предусмотренных статьей 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» к сверхурочным работам только с его письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

4.7. Привлечение работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» к выполнению работы, не предусмотренной трудовым договором, должностными инструкциями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» .

4.8. Порядок предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (статья 114-123 ТК РФ), в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения (по согласованию) профсоюзной организацией, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работники МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» должны быть извещены не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» в случаях, предусмотренных статьями 124—125 ТК РФ.

Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется отпуск сроком 42 календарных дня.

Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом до 15 декабря текущего года.

4.9. При наличии финансовых возможностей, часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

4.10. Работодатель обязан:

4.10.1. Предоставлять работнику МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с. Маломихайловка» по его письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с ТК РФ (ст. 128 ТК РФ):

- при рождении ребенка в семье - до 3 календарных дней, регистрации брака, смерти близких родственников - до 3 календарных дней;
- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней;
- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Предоставлять педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с. Маломихайловка» не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с. Маломихайловка», графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с локальными - нормативными актами МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с. Маломихайловка»
Время для отдыха и питания работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с. Маломихайловка» не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

5. ОПЛАТА ТРУДА

В области оплаты труда стороны договорились:

5.1. Оплата труда работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с. Маломихайловка» осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шебекинского городского округа, нормативно-правовыми, локальными актами МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с. Маломихайловка».

5.2. Заработная плата выплачивается работникам МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с. Маломихайловка» в соответствии со статьей 136 ТК РФ в безналичной форме не реже чем каждые полмесяца (25-го числа и 10-го числа следующего месяца) путем перечисления на банковскую карту работника.

5.3. Работодатель обязуется осуществлять индексацию заработной платы работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с. Маломихайловка» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с. Маломихайловка» без освобождения от работы определенной трудовым договором, работнику МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с. Маломихайловка» производится доплата (ст. 151 ТК РФ). Размер доплаты определяется по соглашению сторон.

5.5. Работодатель обязуется извещать работников МБДОУ «Детский сад обо всех изменениях в размерах и условиях оплаты труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» несет руководитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Месячная заработная плата работника, работающего на территории соответствующего субъекта Российской Федерации и состоящего в трудовых отношениях с работодателем, в отношении которого региональное соглашение о минимальной заработной плате действует в соответствии с частями третьей и четвертой статьи 48 настоящего Кодекса или на которого указанное соглашение распространено в порядке, установленном частями шестой - восьмой настоящей статьи, не может быть ниже размера минимальной заработной платы в этом субъекте Российской Федерации при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности) (статья 133.1 ТК РФ).

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. Строить свою работу в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников в МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка», создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, в соответствии с действующим законодательством по охране труда, промышленной безопасности и санитарно-гигиенического благополучия Российской Федерации.

6.1.2. Обеспечить право работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ). Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

6.1.3. Предусмотреть средства на мероприятия по охране труда, определенные соглашением по охране труда.

6.1.4. Провести в МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» специальную оценку условий труда и по ее результатам осуществлять работу, направленную на охрану и безопасность труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.5. Проводить со всеми поступающими на работу работниками МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка», а также переведенными на другую работу работниками МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка», обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовывать проверку знаний работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка»

с.Маломихайловка» по охране труда в начале учебного года.

6.1.6. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет работодателя.

6.1.7. Обеспечивать работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

6.1.8. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ст. 221 ТК РФ).

6.1.9. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.10. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» на время приостановления работ органами государственного надзора и контроль над соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» (ст. 220 ТК РФ).

6.1.11. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вести их учет.

6.1.12. В случае отказа работника МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

6.1.13. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (статья 185.1 ТК РФ редакция от 29.12.2020).

6.1.14. Работники, достигшие возраста сорока лет при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка (статья 185.1 ТК РФ редакция от 29.12.2020).

6.1.15. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.1.16. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы

согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работодатель обязан:

6.1.17. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения профсоюзной организации (ст. 212 ТК РФ).

6.1.18. Обеспечить соблюдение работниками МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» требований, правил и инструкций по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.19. Создать в МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» комиссию по охране труда, в состав которой на приоритетной основе должны входить члены профсоюзной организации.

6.1.20. Возмещать расходы на погребение работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.21. Осуществлять совместно с профсоюзной организацией контроль над состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда в МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» .

6.1.22. Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля над состоянием охраны труда в МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» В случае выявления ими нарушения прав работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.1.23. Разрабатывать и реализовывать мероприятия по здоровьесбережению работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» в том числе:

- организовывать и проводить физкультурные и спортивные мероприятия, в том числе мероприятия по внедрению Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- работникам МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» , которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров нуждающихся в лечебной физической культуре (далее ЛФК), предоставить возможность использования материально – технической базу детского сада (спортивный зал).
- предусматривать меры материального (при наличии финансовой возможности) и нематериального стимулирования работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» ;
- торжественное награждение победителей и призеров спортивно- массовых мероприятий почетными грамотами (дипломами), знаками организаторов спортивно-массовых мероприятий и т.п.;
- освещение спортивных соревнований и их победителей (призеров) в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка»;
- дополнительное поощрение (премирование) работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» – победителей и призеров спортивно-массовых мероприятий, а также работников за отсутствие в течение календарного года периодов временной нетрудоспособности (за исключением случаев ухода за больным членом

семьи, в том числе за больным ребенком, ухода за ребенком в возрасте до 3 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, протезирование, осуществляемого в рамках оказания медицинской помощи в стационарных условиях протезно-ортопедической организации, карантин, а также случаев нетрудоспособности, связанной с полученными травмами, трудовым увечьем или профессиональным заболеванием).

6.2. Работники МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» обязаны:

6.2.1. Соблюдать требования по охране труда установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативно – правовых актов МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка».

6.2.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

6.2.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.2.4. Извещать немедленно руководителя МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или ухудшения здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.3. Профсоюзная организация обязана:

Организовывать физкультурно - оздоровительные мероприятия для членов профсоюзной организации и других работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» .

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

7.1. Стороны настоящего коллективного договора пришли к соглашению, что работодатель обязуется:

7.1.1. Осуществлять реализацию социальных льгот и гарантий в отношении работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» в соответствии с федеральным, региональным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.1.2. Обеспечивать права работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» в пенсионные фонды Российской Федерации.

7.1.4. Работодатель участвует в обеспечении путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка»

7.1.5. Работодатель участвует в обеспечении работников МБДОУ «Детский сад

«Звездочка» с.Маломихайловка» санаторно-курортными путевками (при их наличии).

7.1.6. Осуществлять мероприятия по предоставлению жилых помещений работникам МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» нуждающимся в улучшении жилищных условий, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.7. Проводить работу по становлению молодежного движения в МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка», направленную на осуществление механизма преемственности, формирование квалифицированного кадрового потенциала, здорового образа жизни работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка».

7.1.8. Осуществлять реализацию действующего законодательства Российской Федерации направленных на оказание мер поддержки молодых специалистов МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка»

7.1.9. Определять наставников за молодыми работниками МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» в период их стажировки.

Совместные обязательства:

- разрабатывать комплексную программу по работе с молодежью и ряд мероприятий по ее реализации;

проводить конкурсы профессионального мастерства среди молодых работников и специалистов МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» обеспечивать доступность бесплатного занятия спортом, самодеятельностью, других творческих способностей и интересов;

7.2. Профсоюзная организация обязуется:

7.2.1. Участвовать в информировании работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» по программам инвестирования средств по финансированию накопительной части трудовой пенсии работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка».

7.2.2. Обеспечить контроль над соблюдением прав работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

7.2.3. Осуществлять контроль над своевременным перечислением страховых взносов (единого социального налога) работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка»

7.2.4. Участвовать в комиссиях по трудовым спорам, работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка»

7.2.5. Осуществлять мониторинг сохранности документов по личному составу, дающих право работникам МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» на оформление пенсий, инвалидности, получение дополнительных льгот.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Работодатель обязан:

8.1.1. Безвозмездно создать условия для осуществления деятельности профсоюзной организации (ст. 377 ТК РФ).

8.1.2. Соблюдать права профсоюзной организации, избранной работниками МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка», для осуществления своих трудовых прав, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим

коллективным договором;

8.1.3. Представлять профсоюзной организации по их запросу информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений (ст. 370 ТК РФ);

8.1.4. Безвозмездно предоставлять профсоюзной организации помещение для проведения заседаний, собраний, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников на рабочем месте (ст. 377 ТК РФ).

8.2. Стороны договорились о том, что:

8.2.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» в связи с его членством в профсоюзе или занятием профсоюзной деятельностью.

8.2.2. Профсоюзная организация, в установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства (ст. 370 ТК РФ).

8.2.3. Работодатель принимает решения по согласованию профсоюзной организацией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

8.2.4. Увольнение работника МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» являющегося членом профсоюза, по пунктам 2, 3, 5 статьи 81 ТК РФ, по инициативе работодателя производится с предварительного согласия профкома (ст. 373 ТК РФ).

8.2.5. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» являющихся членами профсоюзной организации, при наличии их письменных заявлений. Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления заработной платы не допускается.

8.2.6. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профсоюзной организации на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов профсоюзной организации, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

8.2.7. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка», занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

8.2.8. Члены профсоюзной организации включаются в состав комиссий по учреждению тарификации, аттестации педагогических работников, охране труда и других вопросов.

8.2.9. Работодатель по согласованию с профсоюзной организацией рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка», являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);

- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);

- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);

- привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- гарантии и компенсация при массовом увольнении (ст. 180 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комитетов по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка», перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ).

8.3. Профсоюзная организация обязана:

8.3.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюзной организации по социально-трудовым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3.2. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка», не являющихся членами профсоюзной организации, в случае, если они уполномочили профсоюзную организацию представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет профсоюзной организации.

8.3.3. Направлять учредителю заявление о нарушении руководителем МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» законов Российской Федерации и иных нормативных актов о труде Российской Федерации, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания (ст. 195 ТК РФ).

8.3.4. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюзной организации в комиссии по трудовым спорам и суде.

8.3.5. Участвовать в работе комиссий МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» по тарификации, аттестации педагогических работников.

8.3.6. Совместно с работодателем принимать участие в регистрации работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о заработке и страховых взносах работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка»

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Стороны договорились:

9.1. Совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» о его выполнении

9.2. Разъяснять условия коллективного договора работникам «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка».

9.3. Рассматривать в десятидневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и споры, связанные с его выполнением.

9.4. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
9.5. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.
9.6. Переговоры по заключению нового коллективного договора начать за 3 месяца до окончания срока действия настоящего договора.
9.7. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся по согласованию сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня его подписания. По истечению срока действия коллективного договора стороны вправе продлить договор на срок не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).
10.2. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания настоящего коллективного договора направляет его в орган по труду (уполномоченный орган) для уведомительной регистрации в порядке и на условиях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. После подписания коллективного договора довести его до всех работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка», знакомить вновь поступающих работников с ним после их приема на работу (ст. 50 ТК РФ).
10.3. Настоящий коллективный договор принимается на Общем собрании работников.

От работодателя
Заведующий МБДОУ « Детский сад
«Звездочка» с. Маломихайловка»


Калугина О.В.
Калугина О.В./
ФИО руководителя

« 08 » 07 2021 г.

От работников
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ « Детский сад
«Звездочка» с. Маломихайловка»
Резникова Н.А.
Резникова Н.А./
ФИО председателя профсоюза

«08» 07 2021 г.

СОГЛАШЕНИЕ по ОХРАНЕ ТРУДА

Работодатель и комитет профсоюза муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» села Маломихайловка Шебекинского района Белгородской области» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2021-2024 г. руководство детского сада обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственные
1.	Своевременный инструктаж по ТБ и ОТ с работниками	Постоянно	Заведующий
2	Контроль за соблюдением техники безопасности на рабочем месте.	В течении года	Заведующий
3	Осуществление проверки состояния ОТ и готовности к новому учебному году	Август	Заведующий, комиссия по ОТ и ТБ
4	Обеспечение в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, нормами теплового, воздушного, светового и водного режима в детском саду	Постоянно	Завхоз
5	Обеспечение профессиональной гигиенической подготовки	Ежегодно	Заведующий
6	Обеспечение медицинского обследования работников	Ежегодно	Заведующий
7	Приобретение медикаментов	По мере использования	Заведующий
8.	Проведения СОУТ	По возможности	Заведующий
9.	Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими и дезинфицирующими средствами	По мере использования	Завхоз
10.	Контроль за соблюдением требований ТБ труда	Постоянно	Заведующий
11.	Ремонт и частичная замена технологического оборудования на пищеблоке и на прачечной	В течение года	Завхоз
12.	Замена ламп освещения в коридорах, муз. и спорт. залах, группах.	3-4 квартал, в течение года	Завхоз
13.	Косметический ремонт	3-4 квартал	Заведующий, завхоз, воспитатели
14.	Проведение измерений сопротивления изоляции силовой и осветительной	Ежегодно	Завхоз

**НОРМЫ ВЫДАЧИ СПЕЦОДЕЖДЫ ДЛЯ РАБОТНИКОВ
МБДОУ «Детский сад «Звездочка» села Маломихайловка Шебекинского района
Белгородской области»**

В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ работодатель обеспечивает приобретение и выдачу, а также применение работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию.

№ п/п	Наименование профессии	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на 2 года Приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 октября 2008 г. N 541 н № 84.
1.	Помощник воспитателя	халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей фартук косынка (темный) халат для уборки помещений	1 шт. 2 шт. 1 шт. 1 шт.
2.	Уборщик служебных помещений	(темный) халат для уборки помещений перчатки резиновые	1 шт. 1 шт.
3.	Повар	халат хлопчатобумажный фартук колпак хлопчатобумажный	1 шт. 1 шт. 1 шт.
4.	Подсобный рабочий	халат хлопчатобумажный косынка	1 шт. 1 шт.
5.	Завхоз	халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	1 шт.

НОРМЫ ВЫДАЧИ МОЮЩИХ СРЕДСТВ
МБДОУ «Детский сад «Звездочка» села Маломихайловка Шебекинского района
Белгородской области»

№ п/п	Наименование профессии	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц на работника
1.	Помощник воспитателя	Мыло и жидкие моющие средства Люир Хлор	200 г (мыло туалетное) 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 4 таблетки
2.	Повар, подсобный рабочий	Мыло и жидкие моющие средства Люир Хлор	200 г (мыло туалетное) 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 4 таблетки

ПАСОВАНО:

седатель
союзного комитета
ОУ «Детский сад «Звездочка» села
Михайловка»

 Н.А. Резникова

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий
МБДОУ «Детский сад «Звездочка» села
Маломихайловка»



 О.В. Калугина

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

для работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Звездочка» села Маломихайловка
Шебекинского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют внутренний трудовой распорядок в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Звездочка»с.Маломихайловка Шебекинского района Белгородской области» (далее - Учреждение), порядок приема и увольнения работников, их основные обязанности, режим рабочего времени и его использование, а так же меры поощрения за успехи в работе и ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

1.2. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны и приняты в соответствии с требованиями статьи 189-190 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, ст.47, ст.48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п.19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждены заведующим дошкольного образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

1.4. Настоящие Правила являются приложением к Коллективному договору, принятому «08» июля 2021 года, зарегистрированному в отделе экономического развития, предпринимательства и труда администрации Шебекинского городского округа.

1.5. Настоящие Правила утверждаются с целью способствовать дальнейшему укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и создания условий для эффективной работы коллектива.

1.6. Под дисциплиной труда понимается обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законами, коллективным договором, трудовым договором, локальными актами организации.

1.7. Настоящие правила вывешиваются в дошкольном учреждении на видном месте.

1.8. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить с настоящими Правилами работника под роспись.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1 Трудовые отношения в дошкольном образовательном учреждении регулируются Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2 Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с дошкольным образовательным учреждением. При приеме на работу работника работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись.

2.3 Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ.

2.4 При заключении трудового договора работодатель обязан потребовать у работника:

- Личное заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку (бумажный или электронный вариант) и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства (ст.66.1. ТК);
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- диплом или иной документ о полученном образовании или документ, подтверждающий специальность или квалификацию;
- документы воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих на военную службу;
- медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в дошкольном образовательном учреждении, справка о противодифтерийной прививке;
- справка о наличии (отсутствия) судимости или факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной, в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

Прием на работу без указанных документов не производится.

2.5 Принимая лицо на работу или переводя его в установленном порядке на другую, работодатель обязан:

- Ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка;
- Ознакомить с порученной работой, условиями оплаты труда, разъяснить его права и обязанности;
- Провести вводный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности и другими правилами охраны труда;
- Познакомить с другими локальными, нормативными актами, имеющими отношение к его трудовой функции;
- Ознакомить с коллективным договором.

2.6 Работодатель может устанавливать испытательный срок не более 3 месяцев, в том числе для работников пищеблока, прачечной, помощника воспитателя. Испытательный срок в обязательном порядке устанавливается для воспитателей, музыкальных работников.

2.7 Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и Коллективным договором, принятым в образовательном учреждении.

2.8 Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с законодательством.

2.9 На каждого работника дошкольного образовательного учреждения оформляется трудовая книжка. Работодатель уведомляет работника о выборе

способа ведения в бумажном или электронном виде трудовой книжки.

Работник подает соответствующее заявление по 31.12.2020.(статья 66 ТК РФ).

(О ведении трудовых книжек после указанной даты см. ст. 2 ФЗ от 16.12.2019 N 439-ФЗ).

2.10 На каждого работника ведется личное дело, после увольнения работника личное дело хранится в образовательном учреждении.

2.11 Трудовая книжка (бумажный вариант) и личное дело руководителя ведутся и хранятся у учредителя.

2.12 Перевод работника на другую работу, не оговоренную трудовым договором, осуществляется только с письменного согласия работника за исключением случаев временного перевода на другую работу в случае производственной необходимости сроком до одного месяца в календарном году.

2.13 Работодатель должен отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.14 Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

2.14.1 Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя не менее чем за 2 недели.

2.14.2 По истечении указанного срока работник вправе прекратить работу, а работодатель обязан выдать ему трудовую книжку и произвести полный расчет. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения.

2.14.3 Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменном виде не менее чем за 3 дня до увольнения.

2.14.4 Прекращение трудового договора оформляется приказом. В день увольнения работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет.

2.14.5 Записи в трудовую книжку о причинах увольнения должны производиться в точном соответствии с формулировкой ТК РФ и со ссылкой на соответствующую статью, пункт. Днем увольнения считается последний день работы.

2.15 Увольнение работников образовательного учреждения в связи с сокращением численности или штата дошкольного образовательного учреждения допускается, если невозможно перевести работника, с его согласия, на другую работу.

Освобождение педагогических работников в связи с сокращением объема педагогической работы может производиться, как правило, по окончании учебного года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1 Работодатель имеет исключительное право на управление образовательным процессом. Заведующий дошкольного образовательного учреждения является единоличным исполнительным органом. Работодатель имеет право на прием на работу работников дошкольного образовательного учреждения, установление дополнительных льгот, гарантий работникам, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.2 Работодатель имеет право устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и других выплат в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

3.3 Работодатель имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального материального поощрения в соответствии с действующим в дошкольном образовательном учреждении положением.

3.4 Работодатель обязан создавать необходимые условия для работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, применять необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.5 Работодатель обязан согласовывать с профсоюзным комитетом дошкольного образовательного учреждения, предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

3.6 Работодатель по предложению представительного органа трудового коллектива приступает к разработке проекта Коллективного договора, разрабатывает и утверждает Коллективный договор в установленные действующим законодательством сроки.

3.7 Работодатель обязан информировать трудовой коллектив:

- о перспективах развития дошкольного образовательного учреждения;
- об изменениях структуры, штатах дошкольного образовательного учреждения;
- о бюджете дошкольного образовательного учреждения, о расходовании внебюджетных средств.

3.8. Работодатель имеет право на утверждение графиков работы и расписаний непосредственной образовательной деятельности, изданий приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками детского сада, контроль совместно со своим заместителем за деятельностью педагогов и воспитателей, путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

4.1. Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым коллективом РФ;
- требовать представления работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным стандартам организации и безопасности труда и Коллективным договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый сокращенным рабочим временем, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочие праздничные дни, ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных трудовым кодексом, Уставом и Коллективным договором дошкольного образовательного учреждения формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективных договоров, соглашений;
- защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законными способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- право на аттестацию в целях установления квалификационной категории;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.3.1 Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе

оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.4 Работник образовательного учреждения обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. В дошкольном образовательном учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с 7.15 - 17.45. с режимом работы 10,5 часов.

5.2. Нормальная продолжительность рабочей недели: 40 часов для мужчин, 36 часов для женщин. Для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая

неделя - 36 часов, музыкальному руководителю – 24 часа в неделю.

5.3. Режим рабочего времени педагогов, сторожей, работников пищеблока устанавливается посредством графиков, утвержденных работодателем.

Режим рабочего времени для административного персонала устанавливается с 8.00-

17.00 часов, с перерывом с 12.20-14.00 часов. Режим работы обслуживающего персонала устанавливается с 08.00-17.00 часов, с перерывом с 13.00-14.00 и с 13.30-

14.30 часов. Накануне праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час.

5.4. Расписание образовательной деятельности составляется администрацией дошкольного образовательного учреждения, исходя из; педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима обучения и отдыха воспитанников и максимальной экономии времени педагогических работников.

5.5. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье, для работающих по графику выходные дни предоставляются в соответствии с графиком работы.

5.6. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами дошкольного образовательного учреждения.

5.7. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

5.8. Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется отпуск сроком 42 календарных дня. Воспитателям, музыкальному руководителю. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом до 15 декабря текущего года.

5.9. Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, и детей-инвалидов до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

5.10. Работникам, работающим на пенсии, по старости по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

5.11. Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляются административные отпуска по семейным обстоятельствам без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту), работникам, имеющим двух и более детей до 14 лет - до 14 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка- до 5 календарных дней, регистрации брака, смерти близких родственников – до 3 календарных дней (ст. 128 ТК РФ).
- в связи с переездом на новое место жительства 3 дня;
- для проводов детей в армию 2 дня;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней;

- в случае свадьбы работника (детей работника) 3 дня.;
- в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых учредителем и (или) Уставом учреждения.

5.12 Учет рабочего времени организуется дошкольным образовательным учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства. В случае болезни работника, последний своевременно информирует заведующего и предоставляет больничный лист в первый день выхода на работу.

5.13. В период организации образовательного процесса запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание организованной деятельности и график работы;
- курить на территории дошкольного образовательного учреждения;
- отвлекать педагогических и руководящих работников дошкольного образовательного учреждения от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;
- созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Оплата труда работников МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, нормативно- правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шебекинского городского округа, нормативно- правовыми, локальными актами МБДОУ «Детский сад «Звездочка»с.Маломихайловка».

6.2. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливаются исходя из базового должностного оклада с применением стимулирующих компенсационных выплат.

6.3. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от установленного количества часов по тарификации. Установление количества часов по тарификации меньше количества часов за ставку допускается только с письменного согласия педагогического работника.

6.4. Заработная плата исчисляется в соответствии методикой системы оплаты труда и включает в себя:

- базовый должностной оклад с применением стимулирующих и компенсационных выплат;
- доплаты за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника;
- доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда, по итогам аттестации рабочих мест;
- другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством,

Положением об оплате труда, локальными нормативными актами учреждения.

6.5. Тарификация на новый учебный год утверждается заведующим не позднее 5 сентября текущего года по согласованию с профсоюзным комитетом на основе предварительной тарификации, разработанной и доведенной педагогическим работникам под подпись.

6.6. Заработная плата выплачивается работникам МБДОУ «Детский сад «Звездочка» с.Маломихайловка» в соответствии со статьей 136 ТК РФ в безналичной форме два раза в месяц (выплата аванса производится 25-го числа, выплата заработной платы производится 10-го числа следующего месяца) путем перечисления на банковскую карту работника.

6.7. Оплата труда работникам, совмещающим должности, замещающих временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.8. Работникам с условиями труда, отличающихся от нормальных условий труда, устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством.

7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ

7.1. В дошкольном образовательном учреждении применяются меры морального и материального поощрения работников.

7.2. В дошкольном образовательном учреждении существуют следующие меры поощрения:

- объявление благодарности,
- награждение Почетной грамотой,
- представление к награждению ведомственными и государственными наградами,
- памятный подарок.

7.3 Поощрение осуществляется работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом дошкольного образовательного учреждения.

7.4 Поощрение объявляется приказом по дошкольному образовательному учреждению.

7.5 За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- увольнение по соответствующим основаниям.

7.6 Дисциплинарное взыскание на руководителя налагает учредитель.

7.7 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения или Устава данного дошкольного образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия

заинтересованного педагогического работника дошкольного образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению

7.8. Заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

7.9. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

7.11. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.(статья 193 ТК РФ)

7.12. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственные инспекции труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

7.13. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.14. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников (статья 194 ТК РФ).